

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад №36» г. Стерлитамак РБ

Протокол от «26» февраля 2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ «Детский сад №36»
г. Стерлитамак РБ

С.И.К. /Н.В. Левкина
Приказ № 71 от «26» февраля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №36»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ «Детский сад №36»
г. Стерлитамак РБ

Протокол от «26» февраля 2021г. № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Техническим регламентом Таможенного Союза ТР ТС021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Уставом МАДОУ «Детский сад №36» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение предоставляет питание воспитанникам на основании Договора на оказание услуг по организации питания воспитанников с предприятием общественного питания (далее Предприятие ОП). Приготовление пищи осуществляется на базе Учреждения штатными работниками Предприятия ОП на основании Договора о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения (помощниками воспитателя), прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. Ответственными лицами за организацию питания в Учреждении являются лица, назначенные заведующим Учреждением из числа администрации, медицинского персонала.

2.1.4. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, Предприятием ОП, МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.5. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Условия организации питания

2.2.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. В групповых ячейках отведено место для приема пищи, имеется буфетная для хранения и мытья посуды.

2.2.2. Исходя из основного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется основное ежедневное меню Предприятием ОП, подписывается заведующим производства и утверждается заведующим Учреждения.

2.2.3 Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню составляется отдельно.

2.2.4. При наличии воспитанников, имеющих рекомендации по специальному питанию, индивидуальное меню разрабатывает старшая медицинская сестра.

2.2.5. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у медицинской сестры. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в ежедневное меню вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

2.2.6. Вносить изменения в утвержденное основное меню, без согласования с заведующим Учреждением, запрещается.

2.2.7. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется Предприятием ОП.

2.2.8. Для организации питания в Учреждении разрабатываются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- основное 10-ти дневное меню;
- индивидуальное меню (по мере необходимости);
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- технологическая инструкция по снятию пробы готовых блюд;
- технологическая инструкция по мытью посуды;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока.

2.2.9. Для организации питания Предприятие ОП разрабатывает и (или) ведет следующие документы:

- основное ежедневное меню;
- технологические карты блюд;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал учета дезинфицирующих средств и СИЗ;
- журнал учета контроля качества.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) воспитанников по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- размещает на официальном сайте Учреждения информацию об условиях организации питания воспитанников, в том числе основное 10-ти дневное меню и основное ежедневное меню;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам организации питания в Учреждении, формированию культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного

питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

- 3.1.1. Питание предоставляется в дни работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.
- 3.1.2. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в Учреждении.

Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20: завтрак, обед, полдник, ужин.

- 3.1.3. Отпуск готовых блюд осуществляется на основании информации о количестве питающихся на текущий день, не позднее 08.15. Информация предоставляется на пищеблок старшей медицинской сестрой (медицинской сестрой).
- 3.1.4. Время выдачи готовой продукции осуществляется в соответствии с графиком утвержденным приказом по Учреждению.
- 3.1.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в зоне приема пищи.
- 3.1.6. Время приема пищи воспитанниками осуществляется в соответствии с утвержденным режимом дня.
- 3.1.7. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя.
- 3.1.8. Прием пищи воспитателями осуществляется поочередно, во время приема пищи воспитанниками, с целью формирования у воспитанников культурно-гигиенических навыков при приеме пищи, показа использования столовых приборов. Для приема пищи сотрудники группы используют отдельную посуду.

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой. Упакованная (бутилированная) вода допускается к выдаче воспитанникам при наличии документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Заведующий Учреждением:

- издает приказы о предоставлении питания воспитанникам, об организации питьевого режима;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания, питьевого режима и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Учреждения.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом по Учреждению

4.3. Заместитель заведующего:

- обеспечивает своевременную организацию текущего ремонта помещений пищеблока;
- ведет журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- снабжает группы достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания в Учреждении.

4.5. Воспитатели:

- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;
- предусматривают в планах воспитательно-образовательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- формируют культурно-гигиенические навыки при приеме пищи, знакомят с приготовленными блюдами, способах приготовления, составом блюд и т.п.;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- выносят на обсуждение управляющего совета Учреждения, педагогического совета предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. Помощник воспитателя:

- доставляет пищу с пищеблока в группу согласно графика в закрытой таре;
- проводит сервировку детских столов и раздачу пищи воспитанникам;
- проводит уборку и мытье посуды, помещения (места приема пищи);
- организует питьевой режим в группе;
- осуществляет воспитательную работу с воспитанниками по привитию культурно-гигиенических навыков при приеме пищи, знакомит с приготовленными блюдами и т.п.;

4.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю, медицинскому работнику Учреждения об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях по питанию. Предоставляют назначение лечащего врача по рациону питания воспитанника для разработки индивидуального меню;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Учреждения.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения.

6. Ответственность

- 6.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 6.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за своевременное уведомление воспитателя об отсутствии и о выходе ребенка при длительном отсутствии; за своевременное предоставление документов для организации индивидуального питания воспитанника.
- 6.3. Работник Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.